



## Mode d'emploi du catalogue de la Bibliothèque

Conseils pour la "Recherche simple" :

Le premier onglet qui s'ouvre sur "tout type de document" vous permet une pré-sélection du support :

Ecrits, livres et articles = *texte imprimé et manuscrit*

Partitions = *musique notée* ou musique imprimée et manuscrite

Documents sonores = *enregistrement sonore musical*

Documents multimédia

Exemple de recherche : Amadis de Lully

1) Si Vous écrivez : Lully Amadis

Un simple espace entre les deux termes permet d'obtenir les fiches qui contiennent chacun des deux mots, c'est à dire toutes les fiches qui contiennent le mot Lully **AINSI QUE** toutes celles qui contiennent le mot Amadis... donc vous obtiendrez aussi Amadis de JC Bach dans les réponses.

L'espace entre deux termes de recherche correspond à l'opérateur booléen "ou"

2) Vous écrivez : Lully + Amadis

Le + [signe plus] permet d'obtenir uniquement les fiches qui contiennent les deux termes. C'est-à-dire ici : tous les documents contenant Amadis de Lully **mais pas** les Amadis de J.C. Bach.

Le + correspond donc à l'opérateur booléen "et"

3) Vous écrivez : Lully – Amadis

Le - [signe moins] permet d'obtenir toutes les fiches qui contiennent le mot Lully à l'exception des fiches contenant le mot Amadis. C'est-à-dire ici : tout Lully, sauf Amadis de Lully.

Le - correspond donc à l'opérateur booléen "sauf"

Vous pouvez ainsi combiner différents champs de recherches de façon intuitive comme Messe + Brossard (quelle que soit la formulation

originale du titre vous obtiendrez une réponse comprenant toutes les messes de Brossard conservées à la bibliothèque.

Une fois dans un document, n'hésitez pas à rebondir en cliquant sur les termes indexés (soulignés), lesquels vous renvoient à tous les documents comportant l'indexation qui vous intéresse.

Si vous cherchez les documents d'un auteur (livres ou articles), privilégiez la recherche par le nom de famille **sans le prénom** et sélectionnez le type de document (texte, musique ou son)

Si vous cherchez un terme composé de deux ou de plusieurs mots, mettez-le entre guillemets afin que le moteur de recherche prenne en compte la chaîne de caractère que vous lui demandez et non chaque mot pris séparément : "King Arthur"

Notez que la recherche s'effectue sur tous les champs. Si vous n'avez pas la référence précise d'un document que vous cherchez mais que vous savez que tel ou tel mot (rare de préférence !) peut se trouver dans ledit document, n'hésitez pas à chercher par ce biais en combinant éventuellement avec un autre descripteur. Par exemple, si vous souhaitez connaître quelles sont les sources musicales que nous possédons sous forme de reproduction, et qui proviennent de la Bibliothèque d'Uppsala, il vous suffit de présélectionner "musique notée (manuscrite ou imprimée)" puis d'écrire Uppsala dans le champ de recherche et vous aurez toutes les réponses.

La recherche simple, si vous l'effectuez astucieusement doit amplement suffire pour trouver ce que vous cherchez. Tous les ouvrages collectifs possèdent une note de contenu qui permet d'interroger sur les articles et auteurs qu'ils contiennent.